

# 令和2年度 舞鶴商工会議所職員採用試験 申込書兼履歴書

<p style="text-align: center;">写 真 を はりつけてください</p> <p>1) 脱帽・上半身・正面向き</p> <p>2) 過去3か月以内に撮影したもの</p> <p>3) 受験票と同じもの</p> <p style="text-align: center;">写真は縦5cm×4cm</p>	受験番号	※記入しないでください		
	受験種別	事務職(一般事務及び事業所支援)		
	フリガナ			
	氏 名		性 別	
生年月日	昭和・平成	年	月	日生
フリガナ				
現住所	〒(      -      )  TEL (      )      -			
緊急時連絡先	TEL (      )      - (※携帯電話等必ず連絡のとれる電話番号を記入すること)			
メールアドレス	(※申込時に送信するメールアドレスと同一のもの)			
学歴	在学期間	学校・学部・学科・専攻	就学区分	所在地
	年 月から 年 月まで	中学校	卒業	都道府県
	年 月から 年 月まで	高等学校	卒業	都道府県
	年 月から 年 月まで	大学 学部 学科 専攻	卒業 卒業見込み	都道府県
	年 月から 年 月まで		卒業 卒業見込み	都道府県
職歴	勤務先	職務内容	在職期間	
	最終(現在)			
	その前			
	その前			

志望動機

資格・免許

趣味・特技

大切にしていること

私は、舞鶴商工会議所職員採用試験を受験したいので申し込みます。  
この申込書兼履歴書の全ての記載事項に相違はありません。

記載日:令和 年 月 日

本人署名

---

**[注意事項]**

- ・黒のボールペン(文字が消えないもの)を使い、自筆で丁寧に記載してください。
- ・数字は算用数字を用いてください。該当する事項には○で囲んでください。
- ・記入事項に虚偽又は不正があると、受験できない場合があるとともに、採用を取り消すことがあります。